

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩІАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheeek.chegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№27

Об организации питания воспитанников МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню» для организации питания детей. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем.
- 1.1. Утвердить «Положение об организации питания» в МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем
План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 гг.
- 1.2. Возложить ответственность за организацию питания на шеф-повара Карданову В.А., медицинского работника ДОУ Абидову Л.А.
2. Ответственным за питание:
 - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи медсестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада, кладовщика, директора;
 - ежедневно проводить витаминизацию третьих блюд непосредственно перед раздачей, вести «Журнал витаминизаций»;
 - вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудованием, инвентарем, посудой, их хранением, маркировкой и правильным использованием по назначению, их обработкой.

- 2.3.представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.4.возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
- 3.Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:
 - 3.1.Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 3.2.За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность шеф-повар Карданова В.А.
 - 3.3.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем и поставщика.
 - 3.4.Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
4. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов комиссии по питанию. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке.
5. Поварам Кардановой В.А., Алакаевой С.Н. и Назрановой Ф.С. необходимо:
 - 5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - 5.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале ДОУ.
 - 5.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
 - 5.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
6. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
7. Возложить ответственность на завхоза Азикова Л.А. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой, моющими средствами.
8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.
9. Во время приема пищи возложить ответственность на воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- привитие культурно-гигиенических навыков;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение качества питьевой воды.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Керефова Л.А.

С приказом ознакомлены :

Карданова В.А.

Алакаева С.Н.

Азиков Л.А.

Назранова Ф.С.

Абидова Л.А.

Воспитатели:

Архестова А.Б.
Бженикова М.М.
Ворокова Ж.Б.
Гамаева Ж.М.
Кишева Д.Ч.
Кудаева В.А.
Кожашева З.М.
Сасикова С.Х.
Тхамокова М.Х.
Шогенова М.Б.
Шокуева Л.Ч.

Арипшева Д.Х.
Батырова Э.Р.
Гамаева А.В.
Гонова З.Х.
Этгеева А.А.
Коцева Л.М.
Назранова Х.Х.
Сижажева С.Г.
Тхамокова С.С.

Помощники воспитателя:

Атабаева А.Х.
Габоева М.Ю.
Кабжихова М.Х.
Бичекуева З.Д.
Шогенова А.М.

Назранова Л.З.
Хамизова А.А.
Кибишева М.З.
Хапцева М.Б.
Шогенова М.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦІЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheeq.chegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№29

«О создании комиссии по питанию»

В целях контроля за организацией питания в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:
Председатель комиссии – медсестра Абидова Л.А.;

члены комиссии:

Ахиева А.В. – председатель Управляющего совета;

Бечелова М.М. – председатель родительского комитета ДОУ;

Батырова Э.Р.- председатель профкома.

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществление контроля за организацией питания в группах, закладкой основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора



Л.А.Керефова

С приказом ознакомлены:

Э.Р.Батырова

А.В.Ахиева

М.М.Бечелова

Л.А. Абидова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheechegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№28

«О создании совета по питанию»

В целях контроля за организацией питания в МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем в 2024-2025 учебном году

приказываю:

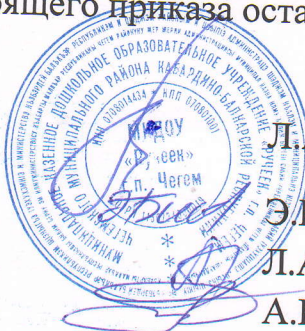
1. Создать Совет по питанию в составе:
председатель Совета: Директор Л.А.Керефова

Члены Совета:

- председатель Управляющего совета Ахиева А.В.
 - председатель ПК Батырова Э.Р.
 - медсестра ДОУ Абидова Л.А.
2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за освещением вопросов организации питания для родительской общественности.
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.А.Керефова

Э.Р.Батырова

Л.А.Абидова

А.В.Ахиева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheeek.chegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№31

«Об утверждении планов работы по питанию воспитанников»

Для организации обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом КБР «Об образовании», Уставом МКДОУ, «Положением об организации питания в МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем», «Положением о бракеражной комиссии» и на основании решения Управляющего совета (прот.№1 от 28.08.2024г.)

приказываю:

Утвердить:

План мероприятий по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

План работы Совета по питанию (приложение 2).

План работы Комиссии по питанию (приложение 3).

План работы бракеражной комиссии (приложение 4).

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора



М.А. Кереева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩІАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheechegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№32

**«О назначении ответственного
за снятие и хранение суточных проб»**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб

приказываю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Назранову Ф.С.
2. В отсутствие Назрановой Ф.С. снятие проб и их хранение возложить на повара Алакаеву С.Н.
3. Пробы хранить в холодильнике.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора



Л.А.Керефова

С приказом ознакомлены:

С.Н.Алакаева

Ф.С.Назранова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩІАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦІЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheeek.chegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024г.

№33

«Об утверждении режима питания, графика закладки продуктов и установлении рабочего контроля на пищеблоке»

С целью организации сбалансированного питания воспитанников в 2024-
2025 учебном году

приказываю:

I. Утвердить:

1. график времени закладки продуктов:

- на завтрак – 06.30
- на обед – 09.00 – 10.00
- на полдник – 14.00

2. график выдачи продуктов в группы:

- на завтрак – 08.30 – 09.00
- на обед – 12.00 – 13.00
- на полдник – 15.30 – 16.00

3. график уборки пищеблока (приложение 1 на 1 л.)

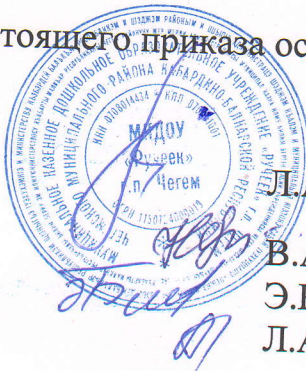
4. состав рабочего контроля на пищеблоке:

- Керефова Л.А. – директор ДОУ;
- Батырова Э.Р. – председатель ПК.
- Абидова Л. А. - медсестра ДОУ;

II. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.А.Керефова

В.А.Карданова

Э.Р.Батырова

Л.А.Абидова

Приказ

29.08.2024 г.

№ 34

« Об утверждении примерного меню питания»

На основании Постановления местной администрации Чегемского муниципального района КБР №72-па от 26.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 03 марта 2021г.№213-па «Об организации питания обучающихся в муниципальных казённых образовательных учреждениях Чегемского муниципального района».

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024г. примерное десятидневное меню питания из расчета 110,0 рублей в день на воспитанника ДОУ.
 2. Утвердить расчет среднедневной стоимости питания для воспитанников.
 3. Ответственным за питание шеф-повару Кардановой В.А., медицинской сестре Абидовой Л.А. организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным меню.
- Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директора



Л.А.Кереева

С приказом ознакомлены:

В.А.Карданова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем)

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КЪАЛЭМ И МУНИЦИПАЛНЭ
КІЭЗОНЭ САБИЙ ІУЭХУЩАПІЭ
«ПСЫНЭ ЦІЫКІУ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА ИЛМУ БИЛИМ БЕРГЕН
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ ЧЕГЕМ ШАХАРНЫ
«ШАУДАНЧЫКЪ»

361401 КБР, г.п. Чегем, ул. Свободы, 104а, тел.: 88 (66 30) 4-14-53, e-mail: rucheeq.chegem@mail.ru

Приказ

29.08.2024 г.

№35

«Об организации питьевого режима в ДОУ»

В соответствии с требованиями СанПиН для организации питьевого режима, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды для воспитанников ДОУ

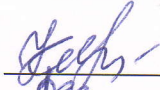
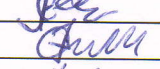
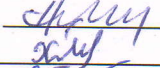
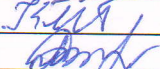
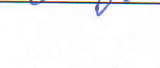
приказываю:

1. Питьевой режим в ДОУ организовать с использованием кипяченой воды температурой 18-20 С при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. Пищеблоку ДОУ осуществлять кипячение в специально отведенной емкости. Обрабатывать емкости для кипячения ежедневно в конце рабочего дня.
3. Медицинскому работнику ежедневно осуществлять контроль за организацией питьевого режима.
4. Младшим воспитателям своевременно обеспечивать наличие кипяченой воды в группе в соответствии с инструкцией по организации питьевого режима в ДОУ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

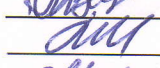
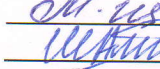
Директор

Л.А.Кереева

С приказом ознакомлены:

 Карданова В.А.
 Алакаева С.Н.
 Назранова Ф.С.
 Назранова Л.З.
 Хамизова А.А.
 Кабжихова М.Х.
 Бичекуева З.Ж.



 Габоева М.Ю.
 Кибишева М.З.
 Хапцева М.Б.
 Шогенова М.А.
 Шогенова А.М.
 Атабаева А.Х.