

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУЧЕЁК» г.п. ЧЕГЕМ

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКДОУ «Ручеек» г.п. Чегем
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ «Ручеёк»
г.п. Чегем

Л.А.Керевова
Приказ № 99 от 28.08.2023г.



**ПРАВИЛА
отчисления воспитанников
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Ручеёк» г.п. Чегем**

1. Общие положения

1.1. Правила отчисления воспитанников МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем (далее - правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2022г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Уставом МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем (далее – ДОУ).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям отчисления воспитанников МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем (далее - ДОУ).

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанников ДОУ может производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) (далее - ЗП) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить получать ребёнка в семье (п.1. ч.3ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (ЗП) воспитанников и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организаций, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДОУ об отчислении.

2.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (ЗП) ребёнка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ЗП);
- номер телефона родителя (ЗП);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- причина, по которой ребёнок отчисляется из ДОУ;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (ЗП) до завершения освоения ОПДО, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (ЗП) при наличии в ДОУ свободных мест.

3.2. Основание для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ДОУ о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления в ДОУ.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (ЗП) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим Законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила о порядке отчисления детей ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.2. настоящих Правил.

5.4. После принятия данных правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.