

Директору МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем

Заявитель: \_\_\_\_\_  
Ф И О

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: 8 - 9 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: \_\_\_\_\_

Прошу обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования осуществлять на \_\_\_\_\_ языке.

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Режим пребывания: полный день/ кратковременно пребывание (нужное подчеркнуть)

*«Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учреждения, в которое подаю заявку».*

С целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном

виде даю согласие на обработку персональных данных:

своих \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

своего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Ребёнка)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем, адрес г.Чегем, ул.Свободы,д.104а

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_

## Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.п.Чегем

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ручеек» г.п. Чегем Чегемского района Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08.07.2015 г. № 1777, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Керефовой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Распоряжения местной администрации Чегемского муниципального района КБР № 275-к от 16.08.2016г. и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего Заказчика)

(кем выдан)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

(отчество)

( дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения организованная образовательная игровая деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7-00 до 19-00 (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу Учреждения в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** (далее - ФГОС дошкольного образования), определять формы и методы работы: корректировать учебный план, выбирать учебные программы.

2.1.2. Устанавливать режим работы Учреждения, расписание занятий, время дополнительных образовательных услуг, мероприятий и т.д. в соответствии с Уставом Учреждения и санитарными нормами и правилами.

2.1.3. Привлекать добровольные пожертвования (дарения в общепольных целях) на совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройство его помещений и территории, на улучшение детского питания.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательного учреждения:

\* в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

\* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Досрочно:

\* по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

\* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.5. Предоставить Родителю (законному представителю) отсрочку родительской платы за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

В своей деятельности руководствоваться: Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Федеральным Законом от 29.12.2013 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Чегемского муниципального района, Учреждения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.4. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».
- 2.3.11. Уведомить Заказчика не менее чем за 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Сохранять место за ребенком в следующих случаях:
- \* на основании справки в случае его болезни, на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
  - \* на основании заявления Родителя (законного представителя) на период отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).
- В других случаях - при условии полной оплаты за содержание ребенка.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно

правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исполнитель не несет ответственности за ребенка, если он лично не передан воспитателю.

2.4.8. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из МКДОУ, предоставлять заявление и нотариально заверенную доверенность на имя лица, имеющего право забирать ребенка.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Исполнителя.

2.4.10. Незамедлительно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае порчи воспитанником имущества образовательного учреждения, согласно Гражданскому кодексу РФ, в полной мере возмещать нанесенный материальный ущерб.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), сроки оплаты за питание (родительская доплата) устанавливается Постановлением Учредителя. В соответствии с Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района КБР №626-па от 14.07.2017 года, родительская плата составляет **1100 рублей в месяц** (для категории льготников, освобожденных на 50% - 550 рублей в месяц).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно до 10 числа текущего месяца** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, **в сумме 1100 рублей в месяц.**

3.4. Оплата производится в срок **не позднее десятого числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе

одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора за 7 дней.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени обучения до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем

361400, КБР, г.п.Чегем, у.Свободы,104а

Расчетный счет 40101810100000010017  
УФК по КБР ИНН 0708006634  
(МКУ УО Чегемского района КБР  
л/с №010432Л3161)

##### Директор

\_\_\_\_\_ Керефова Л.А.

м.п.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия

\_\_\_\_\_  
имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные – серия, номер, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные, номер телефона)

##### Заказчик

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) ФИО

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_