****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Оглавление** | **Страницы** |
|  | Введение | 4-5 |
|  | Цель, задачи воспитательно - образовательной деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год | 7 |
|  | **Информационно – аналитический отчёт**  ДОУ по итогам 2020 – 2021 учебного года | **7-27** |
| **I** | ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ | 28 |
| **1.1** | Финансово - экономическое обеспечение | 28 |
| **1.2** | Нормативно - правовое обеспечение | 28 -29 |
| **1.3.** | **Заседания органов самоуправления** | **30-35** |
| 1.3.1 | Общее собрание ДОУ | 30 |
| 1.3.2. | Управляющий Совет ДОУ | 30-31 |
| 1.1.3. | Педагогический совет | 31-33 |
| 1.1.4. | Собрание трудового коллектива | 33-35 |
| **1.4.** | Работа с кадрами. | **35 -40** |
| 1.4.1. | Аттестация педагогических кадров | 35-36 |
| 1.4.2. | Школа младшего воспитателя | 36-37 |
| 1.4.3. | Совещание  при директоре ДОУ | 37-40 |
| **II** | ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | **41-56** |
| 2.1. | Методический час | 41-42 |
| 2.2. | Семинар-практикум | 42-43 |
| 2.3. | Консультации специалистов | 43-45 |
| 2.4. | Конкурсы | 45-46 |
| 2.5. | Школа педагога | 46-47 |
| 2.6 | Инновационная деятельность: | 47-49 |
| 2.7. | Самообразование педагогов | 49-50 |
| 2.8. | Диссеминация  передового педагогического опыта | 50-51 |
| 2.9. | Педагогическая мастерская | 51-52 |
| 2.10. | Организация работы методического кабинета | 52-53 |
| **III** | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | **54-56** |
| 3.1 | Развлекательно-досуговая деятельность детей | 54-55 |
| 3.2 | Выставки | 56 |
| **IV** | ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ | **57- 60** |
| 4.1 | Педагогическое просвещение родителей. | 57 |
| 4.3. | Взаимодействие с социумом | 59-60 |
| V | КОНТРОЛЬ | **61-63** |
| 5.1. | Фронтальный контроль | 61 |
| 5.2 | Тематический контроль | 61-62 |
| 5.3 | Оперативный контроль | 63 |
| V **I** | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 64-68 |
| 6.1 | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | 64-68 |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЯ** | 69 |
| 1 | План работы по аттестации педагогических работников на 2021– 2022учебный год | 69-70 |
| 2 | План работы с родителями (законными представителями) МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем на 2021 – 2022 учебный год | 71-74 |
| 3 | План работы родительского комитета | 75-76 |
| 4 | План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма 2021-2022 учебный год | 77-79 |
| 5 | План взаимодействия музыкального руководителя  с воспитателями и специалистами | 80-81 |

**Введение**

**Информационная карта МКДОУ «Ручеёк» г.п.Чегем**

|  |  |
| --- | --- |
| 1**. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Название ДОУ** | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ручеек» г.п. Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики |
| **Адрес: Юридический**  **Фактический:** | Россия, 361401, Кабардино-Балкарская Республика, Чегемский район, город Чегем, ул. Свободы, 104«а» |
| **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** | Лицензия на правоведения образовательной деятельности Регистрационный № 1777 от 08 июля 2015 г. (серия 07ЛО1 № 0000630**)** |
| **Телефоны** | Директор – 8(86630) 4 14 53  Методист - 89280773000  Медицинская сестра - 89640385262  Бухгалтерия – 8(86630) 4 11 07 |
| **e-mail** | **rucheek/chegem@mail.ru** |
| **Адрес сайта в интернете** | www.ручеёкчегем.рф |
| **ФИО руководителя** | Директор –Керефова Л.А. |
| **Год постройки здания** | 1976 год |
| **Тип здания** | Типовой проект |
| **Характеристика**  **микрорайона ДОУ** | Экологическая обстановка удовлетворительная. Рядом расположены: Районный Дом культуры, Историко-краеведческий музей, музыкальная школа, МКОУ «СОШ № 1», ДОУ № 3, МФЦ. |
| **Тип учреждения** | Дошкольное образовательное учреждение |
| **Организационно-правовая форма ДОУ** | Муниципальное казенное учреждение |
| **Основной вид деятельности** | Дошкольное образование |
| **Уровень образования**  **Форма обучения** | Общеобразовательный  Очная |
| **Язык, на котором ведётся обучение и воспитание** | Обучение и воспитание ведется на русском языке |
| **Нормативный срок обучения**: | 5 лет |
| **Предметом деятельности** | Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход воспитанников |
| **2**.  **Организация работы ДОУ** | |
| **Режим работы дошкольного образовательного учреждения** | ДОУ работает в условиях 5-дневной рабочей недели, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.  10 групп функционируют в режиме полного дня  (12 часов): с 7.00 до 19.00 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастные группы** | **Воспитатели** | **Кв. категория** |
| **1** | Младшая группа « А | Гонова Зарема Хасанбиевна  Назранова ХайшатХасановна | Соотв.зан.долж.  Соотв.зан.долж |
| **2** | Младшая группа « \Б | Тхамокова Мадина Хамидбиевна  Сижажева Светлана Галиевна | **Высшая кв. кат.**  Соотв.зан.долж. |
| **3** | Средняя группа «А» | Бженикова Марина Муаедовна  Арипшева Джульетта Хажисмеловна | **1.кв. категория** |
| **4** | \Средняя группа «Б» | \Абазова \арема \Мухамедовна  Ворокова Жантемат Барасбиевна | Соотв.зан.долж. |
| **5** | Средняя группа «В» | Архестова Анджела Борисовна  Тхамокова Светлана Суфьяновна | Соотв.зан.долж.  Соотв.зан.долж. |
| **6** | Саршая группа «А» | Шокуева Лидия Черимовна  Ворокова Милана Эриковна | Соотв.зан.долж.  Соотв.зан.долж |
| **7** | Старшая группа «Б» | Гамаева Жанна Магомедовна  Кишева Джульетта Чамаловна | **Высшая кв. кат**  Без категории |
| **8** | \Под группа «А» | Коцева Лейла Мухажировна  Кожашева Зайнаф Магомедовна | **1.кв. категория**  Без категории |
| **9** | Под группа «Б» | Кудаева Венера Аликовна  Гамаева Алена Валериевна | Соотв.зан.долж.  Соотв.зан.долж. |
| **10** | Под.группа «\В» | Сасикова Сатаней Хасановна  Шогенова Мадина Борисовна | **1.кв. категория**  Соотв.зан.долж. |

**Специалисты ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Музыкальный руководитель | Пшунокова Елена Владимировна | **Высшая кв. кат** |
| **2** | Инструктор по физической культуре | Карданова Лилия Владимировна | Соотв.зан.долж |

Годовой план муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Ручеёк» г.п.Чегем (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2021);
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
* Письмом МО РФ "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" от 14.03.2000г. № 65/23 – 16;
* Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой;
* Уставом МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем от 16.12. 2014 года;
* Программой развития ДОУ на 2021-2026 гг.

**Цель, задачи воспитательно - образовательной деятельности ДОУ на 2021 -2022 учебный год**

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем ставит перед собой следующие **цели и задачи на 22020 учебный год:**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи: 1.** Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. **2.** Применять здоровье сберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста; **3.** Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.

**4**. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников

**Информационно – аналитический отчёт**

**МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем по итогам 2020-2021 учебного года**

**1 Статистические сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая численность воспитанников | 347 |

**Социальный статус воспитанников (количество)**

|  |  |
| --- | --- |
| Социальное положение семей | **2020** |
| Дети из полных семей | 318 |
| Дети из неполных семей | 32 |
| Дети из многодетных семей | 86 |
| Дети - инвалиды | 2 |
| Опекаемые дети | - |
| Дети – сироты | - |

**Характеристика семей по материальному обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспеченны полностью | Средне обеспеченны | Мало - обеспеченны |
| 246 | 104 | 0 |

**Сведения об участии семей в жизни детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постоянно участвуют | Эпизодически участвуют | Не участвуют |
| 202 | 148 | - |

**В 2020-2021 уч.году году функционировало 10 общеразвивающих групп.**

В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26) п.1.9: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты не менее 2,0 м. на одного ребенка. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **возраст** | **количество**  **детей** | **общая площадь** |
| Вторая группа раннего возраста | 2-3 года | 32 | 77.4 |
| Младшая группа «А» | 3-4 года | 36 | 95.3 |
| Младшая группа «Б» | 3-4 года | 35 | 81 |
| Средняя группа «А» | 4-5 лет | 36 | 80.2 |
| Средняя группа «Б» | 4-5 лет | 30 | 79,4 |
| Старшая группа «А» | 5-6 лет | 38 | 95.3 |
| Старшая группа «Б» | 5-6 лет | 36 | 81 |
| Подготовительная к школе группа «А» | 6-7 лет | 32 | 79,4 |
| Подготовительная к школе группа «Б» | 6-7 лет | 36 | 98,4 |
| Подготовительная к школе группа «В» | 6-7 лет | 36 | 128,7 |
| **Итого** | **10 групп** |  |  |

Зачисление детей в ДОУ производится по направлению Единой Электронной Системы Чегемского района. Оформление детей в ДОУ осуществляется приказом руководителя ОУ на основании направления, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным при приеме ребенка в ОУ.

**2 Содержание образовательной деятельности**

Наряду с основной образовательной программой МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем используются и дополнительные программы, и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников:

**Формирование основ безопасности**: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» (как часть занятия по формированию целостной картины мира, расширение кругозора). Р.А. Стеркина, О. А. Князева.

**Физическое развитие**: «Физкультурные занятия в детском саду».

Л. И. Пензулаева

**Изобразительная деятельность:** «Изобразительная деятельность в детском саду» И. А. Лыкова.

Национально - региональный компонент **«Анэбзэ»** Ацканова Р.З.

**3. Дополнительные образовательные услуги в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **образовательная область** | **Возраст детей** | **Кол-во занятий в неделю** | **Кол- во детей** | **Руководитель кружка** |
| «Танцевальная капель» | Художественно-эстетическое развитие | 4-7 лет | 1 | 25 | ПшуноковаЛ.В. |
| Театр в котором играют дети» | Художественно-эстетическое развитие | 5-7лет | 2 | 25 | Бженикова М.М. Арипшева Дж.И. |
| «Кукольный театр» | Художественно-эстетическое развитие | 6-7 лет | 1 | 34 | Коцева Л.М.  Назранова Х.С. |
| «Волшебная страна звуков и букв» | Речевое развитие | 6-7 лет | 1 | 34 | Архестова А.Б. |
| «Светофорик» | Социально-коммуникативное развитие | 5-6 лет | 1 | 28 | Сижажева С.Г. |
| «Занимательная математика» | Познавательное | 5-6 лет | 1 | 36 | Тхамокова С.С. |
| «Волшебные ладошки» | Художественно-эстетическое развитие | 3-4 года | 1 | 33 | Ворокова Ж.Б. |
| «Весёлая математика» | Познавательное | 6-7 лет | 1 | 30 | Тхамокова М..Х. |
| Кабардинский язык | Речевое развитие | 5-6 | 2 | 30 | Сасикова С..Х. |
| Кабардинский язык | Речевое развитие | 4-5 | 1 | 25 | Кудаева В.А. |
| Балкарский язык | Речевое развитие | 4-5 | 1 | 8 | Гамаева А.А. |
| Балкарский язык | Речевое развитие | 5-6 | 1 | 8 | Кожашева З.М |

Реализация программ дополнительного образования позволяет строить образовательный процесс с учётом индивидуальных склонностей и предпочтений ребёнка, предоставляя возможность самореализации каждому воспитаннику. Занятия в кружках проводятся не более 2 раз в неделю во второй половине дня, продолжительностью 20-25 минут, где занимаются дети с 2 до 7 лет

Основная задача кружковой работы – удовлетворение запросов родителей во всестороннем развитии детей.

Кружковая работа включает в себя:

* выявление и развитие способностей детей;
* активизацию творческого потенциала каждого ребёнка;
* организацию условий для социализаций детей.

**Участие воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях в 2020 – 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.** | **Конкурс** | **Место** |
| 1 | Кумукова Камилла | Всероссийская олимпиада «Патриотическое воспитание» | Победитель  1 место |
| 2 | Гаунова Амина | Всероссийская олимпиада  «Всезнайкино» | Победитель  1 место |
| 3 | Безирова Алина | Всероссийская олимпиада  «Всезнайкино»  в номинации «Птицы» | Победитель  1 место |
| 4 | Макоев Инал | Всероссийская олимпиада  «Всезнайкино»  «Домашние животные» | Победитель  1 место |
| 5 | Балкизова Амелина | Всероссийская олимпиада  «Всезнайкино» в номинации «Цветы» | Победитель  1 место |
| 6 | Шогенова Аделина | Всероссийская викторина  «Моя любимая мама» | Участник |
| 7 | Гонова Лана | Республиканская олимпиада по спортивной гимнастике | Победитель  1 место |
| 8 | Шогенова Аделина | Всероссийский конкурс «Салют всем ветераном | Победитель  1 место |
| 10 | Карданова Лина | Всероссийский поэтический конкурс  « Мы дети Великой Победы » | Победитель  1 место |
| 11 | Борсов Андемир | Конкурс рисунка  «Победа за нами» | Победитель  3 место |
| 12 | Кодзокова Амирина | Районный конкурс  «Осенние фантазии» | Победитель  2 место |
| 13 | Атабаева Рамина | Районный конкурс  «Осенние фантазии» | Победитель  1 место |
| 14 | Уначев Нурдин | Конкурс рисунка  «Победа за нами» | Победитель  3 место |
| 15 | Башиев Темиркан | Акция «Будущее России» | Участник |
| 16 | Азиков Камиль | Акция «Будущее России» | Участник |
| 17 | Хасаова Джамиля | Конкурс чтецов  «Мама солнышко моё» | 2 место |
| 18 | Шогенов Аслан | Конкурс чтецов  «Мама солнышко моё» | 1 место |
| 19 | Боготова Ясмина | Конкурс чтецов  «Зимушка – зима» | 1 место |
| 20 | Энеев Юра | Конкурс чтецов  «Зимушка – зима» | 1 место |
| 21 | Кумукова Камилла | Конкурс чтецов  «Зимушка – зима» | 1 место |
| 22 | Уначева Амира | Конкурс поделок  «Осенние поделки» | 1 место |

**4.Условия образовательной деятельности и качество обеспечивающих процессов**

* 1. **Кадровое обеспечение.**

МКДОУ «Ручеёк г.п. Чегем укомплектован согласно штатному расписанию административными, педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом на 100 %

Всего в коллективе работают 44 человек.

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество** | **методист** | **воспитатель** | **Музыкальный руководитель** | **Инструктор по физ. культуре** |
| 23 | 1 | 20 | 1 | 1 |

Из 23 педагогов – 16 имеют высшее образование, что составляет 69,6 % ,

7 педагога имеют среднее специальное образование -30,4 %.

**Педагогический стаж работников ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество** | **от 0 до 5 лет** | **от 5 до 10 лет** | **от 10 до 20** | **от 20 до 25лет** | **Свыше 25лет** |
| **23** | 1  4,4% | 3  13% | 12  52,6% | 4  17% | 3  13% |

**Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество педагогов** | **Педагоги с высшей квал. категорией** | **Педагоги с первой**  **квалификационной категорией** | **Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие** | **Педагоги, не прошедшие аттестацию** |
| **23** | **3**  **13%** | **4**  **17,5%** | **12**  **52%** | **4**  **17,5** |

Педагогические работники повышают свой профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании» 1 раз в 3 года.

В основе системы повышения квалификации педагогов в ДОУ лежат следующие документы: план - графики повышения квалификации, аттестации на установление квалификационной категории, ежегодный план работы ДОУ. Выполнение плана-графика в 2019 году подтверждается документами:

- курсы повышения квалификации прошли 2 (9%) педагога.

- аттестовались на установление квалификационной категории - 5 (22%) педагога.

Повышение квалификации педагогов построено на основе индивидуально-дифференцированного подхода, разработана система диагностических методик, которая используется для мониторинга профессиональных и информационных потребностей воспитателей. В ДОУ имеются диагностические материалы, позволяющие определить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов.

В ДОУ создана внутренняя система повышения квалификации педагогического коллектива, включающая: работу по теме самообразования; создание образовательного ресурса; участие в работе районных семинаров, конференций; мастер - классе, педагогических мастерских; участие в профессиональных конкурсах.

Педагоги неоднократно становились победителями городских, региональных и общероссийских конкурсов. Развитие профессионального потенциала педагогов, оказывающих образовательные услуги, представлены в таблице

Развитие профессионального потенциала педагогов, оказывающих образовательные услуги, представлены в таблице

**Участие педагогов в образовательных инициативах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **ФИО участника** | **Результат** | |
| **1** | Республиканский конкурс профессионального мастерства  «Воспитатель года 2020 | Пшунокова Е.В | Лауреат  2место | |
| **2** | Муниципальный конкурс профессионального мастерства  «Воспитатель года 2020» | Пшунокова Е.В | 1 место | |
| **3** | За активное участие в работе по профилактике детского дорожного травматизма в обучение и воспитании подрастающего поколения | Дышекова З.Х. | Благодарственное письмо  УГБДД МВД по КБР | |
| **4** | За активное участие в работе по профилактике детского дорожного травматизма в обучение и воспитании подрастающего поколения | Сасикова С.Х. | Грамота  УГБДД МВД по КБР | |
| **5** | Региональный - Фестиваль  имени Мухадина Кишева  «Чегемский Родник» | Арипшева Д.Х.. | Диплом  лауреата 1 степени | |
| **6** | Онлайн – конференция  «Воспитатели Россий» | Батова Л.И.  Сасикова С.Х.  Ворокова Ж.Б.  Шогенова Ж.Б. | Сертификат | |
| **7** | Всероссийская олимпиада «ФГОС соответствие» | Шокуева Л.Ч. | Диплом 2 место | |
| **8** | Онлайн – конференция  «Здоровые дети - здоровое будущее» | Сасикова С.Х  Шогенова Ж.Б | Сертификат | |
| **9** | Муниципальный конкурс  оформительского мастерства  работников дошкольного  образования | Кудаева В.А.  Гамаева А.В. | Грамота Управления образования Чегемского  муниципального района.3 место | |
| **7** | За многолетний добросовестный труд в системе образования. | Карданова Л.В. | Почётная грамота  Управления образования Чегемского  муниципального района. | |
| **8** | Муниципальный конкурс  оформительского мастерства  работников дошкольного  образования | Сижажева С.С.  Тхамокова М.Х. | Почётная грамота  Управления образования Чегемского муниципального района.  2 место | |
| **9** | Муниципальный конкурс на лучшую поделку ко Дню Победы «Наша славная Победа» | Кудаева В.А | Диплом второй  степени.Управления образования Чегемского муниципального района | |
| **10** | Всероссийский конкурс «Конкурс рисунка 1941-1945» | Кожажева З.М. | Диплом  3 место | |
| **11** | Всероссийский педагогический конкурс для воспитателей «Методические разработки педагогов» | Тхамокова М.Х. | Диплом 1 место | |
| **12** | Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические инновации | Тхамокова С.С. | Диплом 2 место | |
| **13** | Всероссийский педагогический конкурс «Педагогические инновации | Архестова А.Б.. | Диплом 2 место | |
| **14** | Районный семинар работников ДОУ: | Батова Л.И.  Коцева Л.М  Кудаева В.А. | Обмен опытом |

**Выводы:** ДОУ в 2021 году укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Однако в связи с реализацией программы финансовой грамотности дошкольников необходимо запланировать на следующий год повышение квалификации педагогов по данной тематике. Также необходимо повышение квалификации в области использования цифровых технологий, легоконструирования, работы с детьми с ОВЗ. Это связано с реализацией проектной деятельности и специфики контингента обучающихся.

4.1. **Оценка индивидуального развития** детей проводится в рамках педагогической диагностики с целью оптимизации образовательной работы с группой дошкольников и для решения задач индивидуализации образования через построение образовательной траектории для детей, испытывающих трудности в образовательном процессе или имеющих особые

образовательные потребности. Через отслеживание динамики развития ребенка по показателями выявление ее характера (неизменяющийся, прогрессивный или регрессивный характер), определяется общая психолого-педагогическая оценка успешности воспитательных и образовательных воздействий взрослых на разных ступенях образовательного процесса, а также выделение направлений развития, в которых ребенок нуждается в помощи.

В системе оценки динамики развития детей сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности) и высоко формализованные (тесты, диагностические методики) методы, обеспечивающие объективность и точность

получаемых данных. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются педагогом в конце учебного года .

Полученные результаты позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным ребёнком и выявить степень эффективности взаимодействия педагога и воспитанника в рамках образовательного процесса с целью освоения ООП.

Выявлено, что уровень достижения целевых ориентиров находится на достаточно высоком уровне; уровень формирования компетентностей воспитанников в различных видах детской деятельности достаточный. Наиболее высокие результаты отмечены в освоении образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Высокие результаты стали возможны благодаря систематической воспитательно -образовательной работе с учетом требований ФГОС ДО, построению образовательного процесса в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей с использованием форм, специфических для детей дошкольного возраста; а также обеспечены инновационной деятельностью, связанной с реализацией современных педагогических технологий эффективной социализации дошкольников в дошкольной образовательной организации.

Следует обратить особое внимание на речевое развитие дошкольников, в частности на формирование у них звуковой культуры речи, развитие связной и образной речи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательные области** | **Результаты выполнения программы** |
| Физическое развитие | 85% |
| Речевое развитие | 70% |
| Познавательное развитие | 80% |
| Социально-коммуникативное развитие | 81% |
| Художественно-эстетическое развитие | 82% |
| **Итоговый результат** | **79,6%** |

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями

**4.2. Методическая работа ДОУ**

Методическая работа в ДОУ занимает особое место в системе управления современным дошкольным образовательным учреждением. Все формы методической работы направлены на выполнение конкретных задач ДОУ, сформированных в Уставе, годовом плане и скорректированы с основными ее идеями и направлениями.

Цель методической работы - способствовать глубокому осознанию и принятию педагогами целей ДОУ, а, следовательно, создание условий для качественной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. Используемые формы методической работы в ДОУ:

**Традиционные:**

тематические педсоветы;

проблемные семинары;

семинары-практикумы;

консультации;

методические выставки;

дни открытых дверей;

повышение квалификации через обучение на курсах повышения квалификации; работа педагогов над темами самообразования;

участие в конкурсах различного уровня.

**Инновационные:**

портфолио педагогов;

мастер-классы;

тренинги;

проектная деятельность;

Высшей формой методической работы является педагогический совет.

**4.3 Организация питания и медицинского обслуживания**

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья. Поэтому в плане работы ДОУ вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям Сан ПиН.

Снабжение детского сада продуктами питания осуществляется поставщиками, выигравшими муниципальный контракт. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медсестра детского сада. Работает комиссия по питанию, куда входят представители работников детского сада. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям в детском саду организовано трёхразовое питание детей: в промежутке между завтраком и обедом дополнительно выдается второй завтрак, включающий соки или свежие фрукты. В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил. Организация питания воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с разработанной картотекой блюд, на основе которой составлено десятидневное меню с регулярным включением достаточного количества овощей, мяса, рыбы, фруктов или соков ежедневно, выпечки, свежей зелени, йодсодержащих продуктов.  На каждое блюдо разработана технологическая карта. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню питания детей.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи.

В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правилам личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей.

Медицинское обслуживание обеспечивается врачом-педиатром и медсестрой – штатными сотрудниками ГБУЗ «Центральная районная больница им. А.Хацукова». Медицинский кабинет лицензирован и полностью соответствует требованиям. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинская деятельность в детском саду ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

* Соблюдение санитарно - гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:
* · контроль за состоянием всех помещений ДОУ (контроль за температурным режимом, за воздушным режимом, за режимом дня, за санитарным состоянием в группах, за световым режимом);
* соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
* профилактические прививки по плану и эпидемиологические мероприятия при карантинах;
* формирование у детей навыков личной гигиены.

**Случаи детского травматизма в ДОУ отсутствуют**.

Максимальное число случаев заболеваемости в этом учебном году зарегистрировано в группах 2 ранняя группа, младшая группа «Б» (вновь поступившие дети). в, средней «А»

Ежегодно в период подъема заболеваемости проводится оздоровление детей: используются витаминные препараты (аскорбиновая кислота).

Для профилактики гриппа применялись:

- специфическая профилактика (профилактические прививки от гриппа в сентябре-октябре месяце ежегодно);

- фитонциды: лук, чеснок в пищу.

**Анализ посещаемости воспитанниками:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 ранняя  группа | Мл.  группа группа | Средн группа  «А» | Средняя группа  «Б» | Средняя группа  «В» | Старшая  группа  «А» | Старшая  группа  «Б» | Под.  Группа  «А» | Под.  Группа  «Б» | Под.  Группа  «В» |
| 58% | 65,5 | 88% | 88% | 88% | 79% | 79,,6 | 65,5 | 81,7 | 79,9 |

**Заболеваемость**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 ранняя  группа | Младшая группа | Средняя группа  «А» | Средняя группа  «Б» | Средняя группа  «В» | Старшая  группа  «А» | Старшая  группа  «Б» | Под.  Группа  «А» | Под.  Группа  «Б» | Под.  Группа  «В» |
| 31% | 20,3 | 11,5 | 11,5 | 23% | 14.5% | 20,4 | 20,3 | 7,5 | 16,4 |

Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья.

**Выводы:** Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Большое внимание уделялось вопросам закаливания, питания, сну, витаминотерапии, здоровьесберегающим компонентам, строгому соблюдению двигательного и гибкого режима дня

**4.4. Обеспечение безопасности жизни ребенка в ДОУ**

В детском саду много внимания уделяется обеспечению безопасности детей. Здание ДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (АПС) и кнопкой тревожной сигнализации (КТС), которые эксплуатируются в автономном режиме и круглосуточно находятся в рабочем состоянии. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны. Разработаны поэтажные планы эвакуации. Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала ежеквартально Здание детского сада по периметру и внутри здания оборудовано камерами видеонаблюдения. Территория ДОУ огорожена забором, имеются запорные устройства. В зимнее время с козырьков здания своевременно сбиваются снежные заносы, сосульки. В летнее время своевременно осуществляется покос травы, осенью уборка сухих листьев.

По окончании рабочего времени охрана здания осуществляется сторожами, которые вечером и утром, при сдаче дежурства, осуществляют обход территории здания с целью проверки на наличие опасных предметов. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности с работниками.

Разработаны следующие документы по безопасности Д ОУ: - Паспорт антитеррористической безопасности ОУ; - Паспорт дорожной безопасности ДОУ; - Декларация пожарной безопасности ДОУ

**4.5. Материально-техническая база ДОУ**

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно -образовательной работы, а также на обеспечение жизни и здоровья детей.

Сегодня роль и значение административно-хозяйственной деятельности в ДОУ значительно возросли. Материальная база в ДОУ и предметно-развивающая среда в групповых комнатах создана с учётом ФГОС ДО, требований СанПиН 2.4.1. 3049-13.

Развивающая предметно-пространственная среда тщательно продумана с учетом реализации задач образовательной программы: вариативна, доступна, легко трансформируема и служит интересам и потребностям ребенка, способствует его развитию и эмоциональному благополучию.

В ДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание ДОУ светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В ДОУ имеются:

* групповые помещения – 10;
* кабинет директора – 1;
* методический кабинет – 1;
* музыкально – спортивный зал -1;
* пищеблок – 1;
* прачечная – 1;
* медицинский кабинет – 1

МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем размещен в трёхэтажном здании. Здание кирпичное, 1976 года постройки. Здание отвечает требованиям СанПиН и пожарной безопасности.

Общая площадь помещении - 1425 кв м.

Плановое количество мест – 350

Общая площадь земельного участка составляет - 9250 кв.м.

Территория благоустроена, имеется ограждение и видеонаблюдение за территорией образовательного учреждения. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники.

Оборудованы спортивная площадка, зоны отдыха. Зона игровой территории включает: индивидуальные групповые площадки на 10 групп, одну физкультурную площадку. Игровые площадки имеют теневые навесы, домики для организации сюжетно-ролевых игр, лесенки – дуги, разнообразное нестандартное оборудование для обеспечения двигательной активности детей, организации игровой деятельности.

**Групповые комнаты**. В детском саду 10 групповых комнат 5 групп имеют отдельные спальни и раздевалки. Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиН.

Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту.

**Музыкальный зал совмещен с физкультурным залом**, находится на втором этаже. Имеются фортепиано, музыкальный центр, видеоустановка, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты, фонотека, костюмы, декорации а также спортивное оборудование: скакалки, мячи, обручи, дуги, ,массажеры, сенсорные дорожки и т.д.

В музыкальном зале проводятся: круглые столы, педагогические советы, мастер-классы, родительские собрания, семинары-практикумы, музыкальные и физкультурные занятия, праздники, развлечения, досуги, НОД, презентации.

**Методический кабинет** находится на втором этаже здания. Имеется компьютер, демонстрационные материалы, состояние хорошее. Он функционирует с целью организации методической работы с педагогами, развития их профессионального уровня, просветительской, разъяснительной работы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, проводятся консультации, педагогические чтения.

**Кабинет директора** находится на втором этаже здания. Оснащен необходимой офисной техникой. В кабинете директора проходят индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психолого-эмоционального климата в ДОУ.

**Медицинский кабинет** находится на первом этаже здания, имеет лицензию для осуществления медицинской деятельности в медицинском кабинете ДОУ. Кабинет оборудован необходимым инвентарем и медикаментами: имеются весы, ростомер, холодильник 1 шт., бактерицидные лампы, тонометр детский, шкафы для медикаментов, весь необходимый инвентарь для работы медсестры. Медсестра проводит осмотр детей, антропометрию, консультативно-просветительскую работу с родителями и сотрудниками, изоляцию заболевших детей до прихода родителей в изоляторе.

**Пищеблок со складским помещением** также расположен на первом этаже здания. Состояние хорошее. Достаточно оснащен современным технологическим оборудованием: имеется 4-хкомфорочная электрическая печь, 4 духовых шкафа, плита для приготовления вторых блюд, холодильное оборудование в количестве 3 шт., 1 электрическая мясорубка, электроводонагреватель, весы .

**Прачечная находится** в специально оборудованном помещении на первом этаже здания. Состояние хорошее. Имеется 2 стиральные машины - автомат, утюг, 1 ванна для замачивания грязного белья.

Ежегодно проводится косметический ремонт помещений и участков детского сада.

ДОУ оснащен 15 персональными компьютерами, 6 интерактивными досками, имеется DVD, 9 принтера, 6 телевизора, музыкальный центр.

**Выводы:** Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Позволяет педагогам проводить образовательный процесс на должном уровне. Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио техники, мультимедийного оборудования. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащенность дидактическими пособиями. Педагогический процесс обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО недостаточно. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием дополнительных программ и технологий, обеспечивающее гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. Необходимо пополнить предметно - пространственную развивающую образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с Примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений.

**Анализ взаимодействия с родителями**

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в деятельность дошкольного учреждения является основной задачей педагогического коллектива. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

За 2020-2021 учебный год организовано и проведено 2 общих родительских собрания с целью познакомить родителей с нормативно-правовыми документами, брендом, официальным сайтом ДОУ, итогами и перспективами работы образовательного учреждения. В ДОУ уделяется большое внимание вопросу взаимодействия педагогического коллектива и родителей, вновь поступающих детей, проходило консультирование и собеседование с родителями.

В сентябре 2020 года организовано и проведено общее родительское собрание для вновь поступающих в ДОУ детей

Для родителей в ноябре и апреле были проведены «Дни открытых дверей». Родители смогли побывать на занятиях и режимных моментах в группах, общих мероприятиях, задать в этот день вопросы руководству детского сада. Родительские собрания прошли во всех группах детского сада по разработанному плану.

Контакт педагогов и родителей имеет свои результаты: родители чаще интересуются работой и мероприятиями ДОУ, мамы и папы вместе с детьми участвуют в конкурсах, праздниках, субботниках. В течение года прошли несколько смотров - конкурсов с участием детей, педагогов и родителей. Конкурс поделок из природного материала «Краски осени», проведенный в каждой группе осенью привлек большое число родителей, конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодний карнавал» объединил более 30 семей. Родители награждены грамотами.

В целом можно **сделать вывод**, что в детском саду педагогами создан эмоционально-благополучный климат, родители видят тот вклад, который вносит педагог в развитие детей. Для привлечение максимально большего количества родителей к сотрудничеству, чтобы родители становились не только заказчиками воспитательно-образовательной услуги, но и активными субъектами деятельности, необходимо продолжить работу по повышению родительской компетентности посредством участия в детских и педагогических проектах, творческих конкурсах.

**Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **да** | **нет** | **не знаю** |
| **1** | Знакомы ли вы с целями и задачами работы ДОУ | 232 | 5 | 8 |
| **2** | Информированы ли вы о приоритетных направлениях деятельности детского сада? | 245 | - | - |
| **3** | Своевременна и достаточна ли для вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе? | 2 | 5 | 3 |
| **4** | Регулярно ли вас информируют о том, как ваш ребенок живет в детском саду? | 236 | 9 | - |
| **5** | Имеете ли вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития и воспитания вашего ребенка? | 245 | - | - |
| **6** | Обсуждаете ли вы вместе с сотрудниками детского сада достижения ребенка, возникающие трудности? | 239 | 6 | - |
| **7** | Благодаря усилиям педагогов чувствуете ли вы себя достаточно просвещенным для продолжения игр и занятий с ребенком дома? | 245 | - | - |
| **8** | Предоставляют ли вам педагоги возможность участвовать в занятиях, режимных моментах, играх в группе и реализуете ли вы ее? | 241 | 4 | - |
| **9** | Имеете ли вы право и возможность влиять на то, что происходит в детском саду с вашим ребенком? | 236 |  | 9 |
| **10** | Можно ли сказать, что родители в группе знакомы друг с другом и другими детьми? | 245 | - | - |
| **11** | С удовольствием ли ваш ребенок посещает детский сад? | 239 | 6 | - |
| **12** | Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к вашему ребенку? | 245 | - | - |
| **13** | Считаете ли вы, что в детском саду ваш ребенок получает больше, чем, если бы он воспитывался дома? | 245 | - | - |
| **14** | Удовлетворяет ли вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении? | 245 | - | - |
| **15** | Благодаря контакту с воспитателями, стали ли вы лучше разбираться в особенностях поведения своего ребенка, понимать его потребности? | 245 | - | - |

Получив количественный анализ анкетирования родителей можно сказать, что большинство родителей удовлетворяет воспитательно-образовательный процесс в нашем детском саду. Родители выразили мнение, что детский сад нуждается в улучшении материально-технической базы, но не все согласны оказывать благотворительную помощь. Таким образом, следует вывод, что необходимо вести просветительскую работу с родителями и как можно больше включать их в жизнь ДОУ. Большинство родителей утверждают, что дети с удовольствием посещают детский сад, и дома о нем вспоминают. Таким образом, следует вывод, что педагоги используют не достаточно эффективные методы и приемы, формы работы с родителями, в основном, традиционные, не ведется работа по возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания. Необходимо усилить работу с семьей, уделив особое внимание изучению проблем воспитания ребенка в семье, возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания, активнее привлекать родителей к жизни ДОУ, оказанию посильной помощи в создании условий для всестороннего развития детей. Ввести в практику работы педагогов нетрадиционные формы проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, активизировать работу с родителями с помощью создания родительского консультативного клуба на сайте ДОУ, выявить лучший опыт семейного воспитания.

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Финансово – экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификация | сентябрь  январь | директор  главный бухгалтер |
| 2 | Анализ исполнения бюджета в 2021 году | ноябрь - декабрь | директор  главный бухгалтер |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | апрель | директор  главный бухгалтер |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 год, планирование мер по экономии | январь декабрь | директор  главный бухгалтер  завхоз |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве | январь - декабрь | директор  главный бухгалтер |
| 6 | Составление сметы расходов на 2022 год. | ноябрь | директор  главный бухгалтер |

* 1. **Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Где заслушивается** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | директор | педсоветы, семинары |
| 2 | Утверждение графиков работы сотрудников | ежемесячно | директор | общее собрание работников |
| 3 | Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов | август | директор | педсовет |
| 4 | Разработка и утверждение Основной образовательной программе дошкольного образования | июнь | директор | педсовет |
| 5 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | директор | общее собрание работников |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | В  течение года | директор | общее собрание работников |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | сентябрь | директор | общее собрание работников |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2022 год | май | директор | педсовет |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год | август | директор | педсоветы |
| 10 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 учебный год)) | в течение года | директор | Общее собрание работников,  педсовет |
| 11 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения)) |  | директор | педсоветы, семинары |
| 12 | Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | директор  завхоз председатель ПО. | Общее собрание работников |

* 1. Заседания органов самоуправления
     1. Общее собрание коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.      2. | Заседание N 1  Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО»  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении  Заседание N 2   Доклад по теме:  «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» | Сентябрь  Май | Директор Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И.  Директор Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И |

1.3.2. Управляющий совет ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Заседание N1  **«ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»** **Цель:** Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Об итогах реализации ФГОС ДО за 2020-2021 учебный год.  2. Знакомство с задачами и функциями ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря. 3.Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год. | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2. | Заседание N 2  **Цель:** выявить и оценить в условиях реализации ФГОС положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса ДОУ**.**  1.«Итоги работы за 2021-2022 учебный год»;  2. О  реализации  ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.  3. Использование СОТ взаимодействии педагогов, специалистов ДОУ и семьи в интересах развития художественно-творческих способностей дошкольников;  4.  Реализации концепции патриотического воспитания дошкольников. | Апрель | Председатель Управляющего совета ДОУ |

1.3.3. Педагогический совет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «С новым учебным годом!» **Установочный.Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий,  3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Утверждение плана работы «Школы для родителей». 5.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.  6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 7..Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2021 – 2022 учебный год. 9. Разное. | Август 2021г. | Директор  Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И. |
| 2 | Тема: «**Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников»**  1.Условия для создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьей  2.Родительское собрание как одна из  форм взаимодействия с родителями  3.,Итоги тематического контроля «Организация работы с родителями в ДОУ»  Нам есть чем поделиться! Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями | Ноябрь 2021г. | Директор  Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И.  Воспитатели |
| 3. | **Тема «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»**  **Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства. | январь 2021г. | Директор  Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И.  Воспитатели |
| 4. | **Тема** «**Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».**  **Цель:**Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. | Март | Директор  Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И.  Воспитатели |
| 5. | Тема: «**Наши успехи, итоги работы за учебный год».Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Результаты освоение Основной образовательной программы  ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5. Итоги работы по выполнению годовых задач. 6.Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.  7.. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май 2019г. | Директор  Керефова Л.А.  Методист Батова Л.И.  Воспитатели |

1.3.4. Собрание трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседание N 1*.*  **«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».**  **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Директор Энеева Л.М.  Председатель ПК Карданова Л.В. |
| 2 | Заседание N 2.  **«Итоги хода выполнения**  **коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».**  **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 г.  Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков и др. | Январь | Директор Председатель ПК |
| 3 | Заседание N 3.  «**О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году*»***  **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Директор  Керефова Л.А.  Председатель ПК  Карданова Л.В. |

1.4 Работа с кадрами

1.4.1. Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Категория | Сроки |
| 1 | Гамаева Алена Валерьевна | воспитатель | первая | 2022г. |
| 2 | Конихова Милана Хасановна | воспитатель | первая | 2022г. |
| 3 | Кудаева Венера Аликовна | воспитатель | первая | 2022г. |
| 4 | Сижажева Светлана Галиевна | воспитатель | первая | 2022г. |
| 5 | Шогенова Мадина Борисовна | воспитатель | первая | 2022г. |

Предварительна работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ответственный |
| 1 | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | Председатель аттестационной комиссии |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет) | Воспитатель |
| 3 | Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений. | Методист Батова Л.И. |
| 4 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне. | Воспитатель |
| 5 | Публикации материалов в СМИ. | Воспитатель |

1.4.2. «Школа младшего воспитателя»

**Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Медицинская сестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи.  Культура поведения за столом» | Ноябрь | Медицинская сестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДОУ | Декабрь | Медицинская сестра  Ответственная по ОТ |
| 4 | Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

1.4.3. Совещания при директоре ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4 .Результаты  административно контроля. | Сентябрь | Директор Керефова Л.А. |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Директор  Методист |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в ДОУ. | Ноябрь | Директор  Завхоз |
|  | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь | Директор  Методист |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Директор  Методист |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Директор  Методист |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».  Результаты административно контроля. | Март | Директор  Методист |
| 4 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Директор  Медицинская сестра |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  9.Анализ административного контроля. | Май | Директор  Медицинская сестра |

2. Организационно – методическая работа

* 1. Методический  час

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: **Готовность детей к освоению программы возрастной группы**  Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| 2 | Тема:**Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка  ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ. | Ноябрь | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| 3 | Тема: **Развитие кадрового потенциала в процессе  реализации  ФГОС ДО**1. О подготовке  педагогов к аттестации.  2.Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Методист  Батова Л.И. |

* 1. Семинар (обучающий)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема:** Нетрадиционные методы технологии оздоровление детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ!».  **Цель:**  Формировать основы становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья.  (Образовательный продукт – буклеты в помощь педагогам) | январь | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| 2  3 | Семинар - практикум для педагогов по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников  «Деловая игра. «Слабое звено» **Цель:** уточнить и закрепить знания участников семинара-практикума по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.  **Задачи:**   Повысить педагогическую  компетентность педагогов по  вопросам нравственно  патриотического воспитания.  Обобщить знания педагогов о формах и методах работы по патриотическому воспитанию.       Развивать способ анализа своей деятельности и деятельность другого участника в процессе игры, проявляя педагогический такт;   Расширять кругозор каждого  участника семинара по краеведению. | февраль | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| 4 | **Тема*:* «Творческий ребенок – верный путь к успеху**».**Цель:**  формирования активной личности посредством театрализованной деятельности. (Образовательный продукт – памятки в помощь педагогам) | март | Директор  Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 5 | **Тема*:*****«Организация активной творческой среды в группе».Цель:** Оказание практической помощи педагогам   использовании интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации ФГОС ДО | апрель | Директор  Методист  Воспитатели |

**2.3 .Консультации специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | Сроки | Ответственный |
| 1 | Результаты реализации ФГОС ДО за 2021 – 2022 учебный год. | Сентябрь | Батова Л.И. |
| 2 | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | Методист Батова Л.И. |
| 3 | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Сентябрь Май | Сасикова С.Х |
| 4 | Рекомендации по организации центра игровой поддержки в группе (театрализованная деятельность) | Октябрь | Сижажева С.Г. |
| 5 | Фантазии круглый год. | Октябрь | Шогенова М.Б. |
| 6 | Консультация музыкального руководителя для родителей вновь поступивших детей | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 7 | Психологическая игра – тренинг для педагогов «И в шутку и всерьез» | Октябрь | Кудаева В.А. |
| 8 | Подвижные игры на воздухе | Ноябрь | Карданова Л.В. |
| 9 | «Музыкально-творческие занятия для старших детей» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 10 | «Использование мнемотехники в развитии речи детей» | Октябрь | .воспитатель  Коцева Л.М. |
| 11 | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности» | Ноябрь | Сасикова С.Х. |
| 12 | Инновационные подходы к организации РППС в группе | Ноябрь | Тхамокова С.С. |
| 13 | Мим-тренинг «Развитие творческих способностей дошкольников» | Декабрь | Гамаева А.В. |
| 14 | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 15 | «Организация зимних игр на участке» | Декабрь | Карданова Л.В. |
| 16 | «Дошкольный возраст – время игр» | Декабрь | Гамаева А.В. |
| 17 | Психологический тренинг как средство улучшения психического самочувствия воспитателя | январь | Сижажева С.Г |
| 18 | Поговорим о связной речи (для родителей) | Март | Бженикова М.М. |
| 19 | Консультация с элементами мастер-класса «Формирование доброжелательных отношений к сверстникам через игру» | Апрель | Тхамокова М.Х. |
| 20 | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Апрель | Сасикова С.Х |
| 21 | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Май | Батова Л.И. |
| 22 | Тренинг для родителей «Ребенок идет в школу или родители, без паники!» | Май | Кудаева В.А. |

2.4.Смотр – конкурс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Готовность ДОУ к новому учебному году** Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на участке в соответствии с ФГОС ДО. **Конкурсы:**  \* «Лучшая креативная клумба»  \*«Новая креативная постройка на участке». | Сентябрь | Директор  Методист  Воспитатели |
| 2 | **Смотр - конкурс «Лучший уголок для родителей»** | октябрь | Директор  Методист  Воспитатели |
| 3 | **Конкурс:** **«Лучшее украшение группы к Новому году*»* Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | декабрь | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| 4 | **Конкурс:** **«Лучший уголок дежурного в группе»**  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность. | январь | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
|  | Конкурс : **«Краеведческий уголок»**  Обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе в соответствии с ФГОС ДО | март | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |

 2.5.  «Школа воспитателя»

**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Методист Батова Л.И. |
| **2** | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Сентябрь | Методист  Батова Л.И.  Воспитатель Гамаева Ж.М. |
| **3** | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Октябрь  Ноябрь Январь Март | Методист  Воспитатели |
| **4** | Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ | Апрель  Май | Методист  Батова  Воспитатель  Сасикова С.Х. |

2. 6. Инновационная деятельность.

*«***Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».**

2.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

* система работы;
* разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;
* взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
* обмен опытом с коллегами из других ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема:   «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО*».* **1 заседание:**   – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы.  **2 заседание:**  - отбор тем проектов; -  определение итоговых продуктов; -выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.  **3 заседание:**  - определение содержания работы в рамках проекта;  - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.  **4 заседание:**  - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. **5 заседание:** - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение 2021– 2022 учебного года  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Февраль  апрель | Творческая группа |

**2.7.** Самообразование педагогов.   
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Создание условий для реализации инновационной деятельности ДОУ в художественно-эстетическом направлении в соответствии с ФГОС ДО | Публичный отчет |  |
| 2 | Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка | Мастер-класс  РППС в группе | воспитатели  средней группы |
| 3 | Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатель старшей и подготовительной группы |
| 4. | Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатель   младшей группы |
| 5. | Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ | Выступление на педсовете | воспитатель подготовительной группы |
| 7. | Развитие творчества детей дошкольного возраста через театрализованную игру | Выступление на педсовете | воспитатель средней группы |
| 8. | «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» | Разработка модели и методических рекомендаций | Методист  Батова Л.И.. |
| 9. | Развивающие речевые игры как средство формирования познавательных способностей детей младшего дошкольного возраста | Открытый показ Презентация в группе | воспитатель подготовительной группы |

2.8. Диссеминация передового педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Технология мониторингового обучения в работе с дошкольниками | Распространение опыта Издание брошюры | Батова Л.И. |
| 2. | Тема: «Театр и дети». Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» | Обобщение опыта работы ДОУ по теме инновационной деятельности | Арипшева Д.Х. |
| 3. | Дизайн как средство развития изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста | Мастер-класс Обобщение опыта | Сижажева С.Г. |
| 4. | «Сказка ложь, да в ней намек – добрым молодцам урок» | Открытый показ театрализованной деятельности РППС группы | Бженикова М.М. воспитатель старшей группы |
| 5. | Тема: «Театр и дети» «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО» | Открытые просмотры Распространение опыта | музыкальный руководитель |
| 6. | Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в ДОУ | Открытый показ презентация опыта работы | Гамаева А.В. |
| 7. | «Что такое милосердие?» | Мастер-класс | Коцева Л.М. воспитатель группы |

2.9.. Открытые просмотры образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Открытый просмотр *НОД*** по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Использование ИКТ технологий в НОД по ФИЗО. Самоанализ. | Октябрь | Методист   Воспитатели |
|  | **Открытый просмотр *НОД*** по художественно-эстетическому направлению.  Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Методист   Воспитатели |
|  | **Открытый просмотр итоговых *НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | в течение года | Методист   Воспитатели |
|  | ***Открытый брифинг.*** Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности. | Апрель | Методист   Воспитатели |

2.10.. Работа в методическом кабинете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.**                **2.**              3.      4. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете  **Аналитическая деятельность** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей  4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  **Информационная деятельность** 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО  (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. 4. Выпуск электронной газеты для родителей «Вести из «Ручейка»    **Организационно – методическая деятельность**1.Написание Годового плана работы. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.   5. .Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  Консультативная деятельность  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО».  3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | сентябрь  сентябрь  в течение  учебного года  май  сентябрь  май  В течение года    В течение года  В течение года    В течение года 1 раз в месяц  В течение года  август  Сентябрь  1 раз в квартал  Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года  1 раз в кв. | Методист  Батова Л.И.    Методист  Батова Л.И.    Методист БатоваЛ.И. |

Раздел 3 . ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Праздник «Вот и стали мы на год взрослей»  Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение «Осенний марафон» | Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа  Все возрастные группы | Воспитатели Воспитатели Воспитатели Музыкальный руководитель  Инструктор Ф.К. Воспитатели |
| Октябрь | Праздник урожая  Праздник  «Осенины»  Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  Праздник «Осенняя ярмарка»  Праздник, посвященный Дню пожилого человека | Младшие группы Средняя группа Старшая группа   Все возрастные группы Старшая и подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Ноябрь | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» «Новогодняя сказка»  Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа  Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Январь | Кукольный театр «Путешествие по русским народным сказкам» Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры» | Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа | Воспитатели Музыкальный руководитель Инстуктор Ф.К. |
| Февраль | Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы - герои!» | Младшие группы  Старшая группы  Средняя группа  Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Март | Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «В гости к бабушке»  Праздник «Весенняя капель»  Праздник «Музыкальное кафе»  Развлечение «Мы - спортсмены» | Старшая и подготовительная группы  Младшие группы  Средняя группа Старшая группа Подг. группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Апрель | Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение  «В гостях у солнышка» Спортивный  досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника» | Средняя группа  Младшие группы  Старшие группы Подготовительная группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Май | Выпускной бал:  «До свидания, детский сад!» Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» Выпускной бал для малышей: «Вот какие мы | Подготовительная группа  Старшая группа 2 младшая и средняя группы  младшая группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |

3.2.  Выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осень-красавица всем нам очень нравится» (совместно с родителями) | Сентябрь | воспитатели, родители |
| **2** | Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой) | ноябрь | воспитатели, родители |
| **3** | Традиционная новогодняя **выставка креативных новогодних поделок:** **«Новогодний серпантин»**  (совместно с родителями) | декабрь | воспитатели, родители |
| **4** | **Выставка** **детского рисунка:** «Спасибо бабушке и деду за великую Победу» | май | воспитатели, родители |

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Информационно-справочные стенды:Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Директор  Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И. |
| **2** | Рекламный буклет:  «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Директор  Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| **3** | **Листовки:** «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»  «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Батова Л.И.  Воспитатели |
| **4** | **Стенды для родителей**   * «Коротко о главном» * «Мы ценим каждого из Вас» * «В нашем нескучном детском саду»; * «У нас так принято» * «Театральная афиша» * «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра» * «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; * «Каждый ребенок имеет право»; * «Советы Айболита»   «Музыкальный киоск»   * «Один дома» | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Батова Л.И.  Воспитатели |
| 5 | **День открытых дверей:**  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений.  Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности. | Октябрь | Директор  Методист  Воспитатели Родители |
| 6 | **СМИ:** Размещение материалов о ДОУ в печати местной газеты «Голос Чегема» (к юбилеям сотрудников ДОУ) Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ | В течение года | Директор  Методист  Воспитатели Родители |
| 7 | Педагогическое просвещение родителей.**Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Директор  Методист  Воспитатели Родители |
| 8 | **Участие в инновационной деятельности ДОУ по темам*:*** *«*Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ  при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО»  «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства» | В течение года | Директор  Методист  Воспитатели Родители |
| 9 | **Общие родительскиесобрания  (3 раза в год – в нетрадиционной форме).**  **1.«Лаборатория здоровья».**  «Физическое развитие  дошкольников как основа полноценно развитой личности».  Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2021/2022 учебный год.  ***2.*«Роль театра в развитии социально-адаптированного, активного ребенка-дошкольника*».***  Отчетный спектакль театральной студии «Сказка» для родителей.    **3.За круглым столом**  **«**Ваш ребенок идет в школу.  Что делать?»  (совместно с учителями СОШ № 1, 3 г. Чегем.) | В течение года    Сентябрь    Март    Апрель | Директор  Методист  Воспитатели Родители |

1. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Цель: Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| **МКУ «Управление образования» местной администрации Чегемского муниципального района КБР** | | |
| 1.Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках. 2. Посещение консультаций, семинаров.  3.Обмен опытом и материалами.  4. Обеспечение ДОУ нормативными  документами и методической литературой. 5.Курсовая подготовка педагогов. | в течение года | Директор  Методист  Воспитатели |
| **2.Районная детская библиотека** | | |
| 1.Совместные мероприятия, праздники. 2.Использование литературного фонда. 3. Организация экскурсий. | в течение года | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| **3. Взаимодействие с краеведческим музеем г.п Чегем** | | |
| 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3.Совместные мероприятия. | в течение года | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| **4.Взаимодействие со СМИ:** | | |
| 1.Публикация статей о жизни и достижения ДОУ в печатных изданиях. | в течение года | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| **5. Взаимодействие с ОГИБДД по Чегемскому району** | | |
| 1. Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация)  2. Смотры – конкурсы. | в течение года | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |
| **6. Взаимодействие с пожарной частью по Чегемскому району** | | |
| 1. Организация тренировок по эвакуации детей 2. Обучение сотрудников 3. Контроль за противопожарными средствами 4.Экскурсии детей в ППЧ 5.Работа с родителями по профилактике пожаров. | 2 раза в год  В течение года | Директор Керефова Л.А.  Методист  Батова Л.И.  Воспитатели |

Раздел 5. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года.  **Цель:** Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021/2022 учебного года. | Август 2021г. | Директор  Методист  Воспитатели |

5.2.Фронтальный контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старших группах в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | Директор  Методист  Воспитатели старших групп |

**5.3. Персональный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за деятельностью молодых специалистов | В течение года | Методист |

**5.4. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ» | Октябрь | Директор Методист Карданова Л.В. |
| 2 | «Совершенствование форм и методов ознакомления детей с историей родного края» | Февраль | Методист  Батова Л.И |
| 3 | Состояние и результаты работы по развитию способных и одаренных детей в МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем | март | Директор Методист Воспитатели |
| 4 | «ИКТ компетентность педагогов ДОУ» | апрель | Директор Методист Воспитатели |
| 5.4. Оперативный контроль | | | |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | Методист  Батова Л.И. |

**Оперативный контроль**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы   контроля** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
| **1** | Санитарное состояние | **+** | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **2** | Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **3** | Анализ травматизма |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| **4** | Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| **5** | Организация прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **6** | Организация питания в группах |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| **7** | Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| **8** | Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **9** | Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| **10** | Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| **11** | Соблюдение режима дня | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| **12** | Проведение развлечений |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| **13** | Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| **14** | Содержание уголков изо деятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| **15** | Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |
| **16** | Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **17** | Содержание физкультурных уголков |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **18** | Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **19** | Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| **20** | Оборудование для театрализованной деятельности |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **21** | Наличие дидактических игр по задачам Программы |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| **22** | Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **23** | Использование демонстрационного и раздаточного материала |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| **24** | Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| **25** | Организация обязательной образовательной деятельности | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| **26** | Организация наблюдений в природе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| **27** | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |

**Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | | | Мероприятия | Срок | | | Ответственный | |
| 1 | | | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | | | Директор  Методист  Завхоз | |
| 2 | | | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | | | Директор  Методист  Завхоз  Медицинская сестра | |
| 3 | | | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | | | Директор  Завхоз  Медицинская сестра | |
| 4 | | | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Январь Февраль | | | Директор  Методист  Завхоз | |
| 5 | | | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | | | Директор  Методист .  Завхоз . | |
| 6 | | | Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | | | Директор Методист . Завхоз . | |
| 7 | | | 1Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | | | Директор  Методист  Завхоз | |
| 8 | | | 1. Организация летней   оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | | | Директор  Методист  Завхоз | |
| 9 | | | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | | | Директор  Методист  Завхоз | |
| 10 | | | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | | | Директор  Завхоз | |
| **Работа с трудовым коллективом** | | | | | | |
| **N** | **Содержание** | | | **Срок** | **Ответственный** | |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | | | 2 раза в год по плану | Директор Керефова Л.А. | |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | | | В течение года | Директор  Керефова Л.А | |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | | | В течение года | Директор  Керефова Л.А | |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | | | Август | Директор  Керефова Л.А | |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | | | В течение года | Директор  Керефова Л.А | |
|  | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | | |  | Директор  Керефова Л.А  Завхоз  Азиков А.А | |
|  | Улучшение материально-технической базы:  - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей. | | | В течение года | Завхоз  Азиков А.А | |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | | | В течение года | Директор  Завхоз | |
|  | Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды) | | | В течение года | Директор  Завхоз | |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | | В течение года | Директор методист | |

**Приложение 1**

**План работы по аттестации**

**педагогических работников на 2021– 2022учебный год**

Координатор по аттестации - методист .Батова Л.И.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Выход** |
| 1 | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ | сентябрь 2021г. | Пакет документов |
| 2 | Подготовка приказа -  уведомления об истечении  срока действия  квалификационной категории | до 15.09.2021г. | Приказ |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2021 -2022учебном году.  Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности | сентябрь 2021г. | Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. работа с демо-версиями тестирования |
| 4 | Оформление стенда аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | сентябрь 2021г. обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |
| 5 | Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности  Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | до 10.09. 2021г. | График аттестации  перспективный план аттестации |
| 6 | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов | согласно графику и перспективному плану аттестации | Справка по ДОУ |
| 7 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами | Портфолио, представление на педагогического работника |
| 8 | Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО» | октябрь 2021г. | Протокол |
| 9 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников | сентябрь 2021г.  май 2022г. | График и  перспективный план |
| 10 | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2022-2023 учебном году | апрель 2022г. | Заявка на курсы повышения квалификации |
| 11 | Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ  Подведение итогов работы | май 2022г. | Отчет |

**Приложение 2**

**План работы с родителями**

**(законными представителями)**

**МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем**

**на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей  2.Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)  Общее родительское собрание.  Вопросы:  1. Питание детей в ДОУ.  2.Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МКДОУ на 2021 – 2022 учебный год.  Цель:установление контакта между педагогами и родителями.  Показ возможностей детского сада в организации питания дошкольников. Знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год. | Директор  КерефоваЛ.А  Методист  БатоваЛ.И. |
| Октябрь | 1.Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей»  (по группам), «Игры, которые лечат»  2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно - развивающие элементы | Методист  Воспитатели групп |
| Ноябрь | 1. Участие в детско-родительской выставке поделок «Мастерская Деда Мороза» и выставке детского рисунка «Зимняя сказка» - лучшие работы будут направлены на районный конкурс детского рисунка.  Цель: создание благоприятных условий для детско-родительского общения, развитие творческого потенциала ребёнка-дошкольника.  2.Стендовая информация  «Питание детей в семье» | Методист  Воспитатели групп |
| Декабрь | 1.Буклет для родителей по изготовлению  новогодних игрушек в семье для украшения елки в детском саду и дома.  2.Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке»  Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность  3. Родительское собрание о подготовке к новогодним утренникам. | Методист  Воспитатели групп |
| Январь | 1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке ДОУ   2.Стендовая консультация  «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». | Методист  Воспитатели групп |
| Февраль | 1.Проведение тематического родительского собрания: «Формирование грамматического строя речи у детей». Цель повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения своего ребёнка.  2.Мастер-класс «Изготовление дидактических игр развитию грамматического строя речи у дошкольников» (совместное творчество воспитателей, родителей и детей).  Цели: обогащение предметно-развивающей среды; объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность.  3.Стендовая консультация «Роль игры в развитии грамматически правильной речи у дошкольников».  4.Праздник: «Дня защитника Отечества» к 23 февраля | Методист  Воспитатели групп |
| Март | 1. **Выставка детского рисунка**  «Нарисую мамочку свою»  2.Беседа на тему «Встречи с книгой», консультации, составление памятки «Семейное чтение»  3.Работа творческой группы педагогов и родителей по подготовке семейного праздника 8 Марта.  Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых.  4. Групповое родительское собрание для родителей детей старшей и подготовительной группы «Ребёнок на пороге школы».  Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе» | Методист  Воспитатели групп |
| Апрель | 1.Стендовая консультация  «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ»  2.Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе»  4.Совместная организация выставки на тему «Этот загадочный космос» (фотографии, рисунки, поделки, альбомы). Рассматривание альбомов, поделок, рисунков, обмен впечатлениями.  Цель: способствование совместной деятельности взрослых и детей.  5. Конкурс на лучшую кормушку для птиц.  Цель: способствование совместной деятельности взрослых и детей, духовно-нравственное воспитание дошкольников. | Методист  Воспитатели групп |
| Май | 1.Акция «Цветы ветерану ВОВ»  2.Консультация: «Малые фольклорные жанры в развитии грамматически правильной речи дошкольников»  3.Анкетирование родителей  «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»  4.Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению» с приглашением учителя начальных классов.  5.Выпускной утренник в подготовительной к школе группе | Методист  Воспитатели подготовительных групп |

**Приложение 3**

**План работы родительского комитета**

**МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:**

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета -  к решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный  год.

2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.

3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского комитета.  Определение основных направлений деятельности родительского комитета.  Составление плана работы на новый учебный год.  Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение» | октябрь | методист  Батова Л.И. |
| 2 | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.  Изучение плана работы по   сохранению и укреплению здоровья детей на 2021-2022 учебный год. | ноябрь | родительский комитет |
| 3 | Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей | в течение года | методист  Батова Л.И. |
| 4. | Совместная организация праздников и развлечений | в течение года | методист муз.руководитель. |
| 5. | Административный контроль   детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета. | в течение года | директор  ст. медсестра, завхоз. |
| 6. | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Обеспечение дошкольников подарками. | декабрь | воспитатели  муз. руководитель  председатель р/к |
| 7 | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.  Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап). | февраль | методист  воспитатели  муз.руководитель  председатель р/к |
| 8. | Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ. | март | методист  воспитатели  муз. руководитель  председатель р/к. |
| 9. | Организация благотворительной акции | апрель | родительский комитет |
| 10. | Посещение НОД и других мероприятий  (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания) | в течение года | директор  ст.медсестра  воспитатели  методист |
| 11. | Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ | в течение года | родительский комитет |
| 12. | Отчет родительского комитета о проделанной работе | май | родительский комитет |
| 13 | Подготовка к общему родительскому собранию  «Итоги   работы ДОУ в 2021-20212 учебном году»  Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2022-2023 учебном году.  Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период | май | директор  воспитатели  методист  ст.медсестра  воспитатели |

**Приложение 4**

**План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МКДОУ «Ручеёк» г.п. Чегем 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | | **Результат** |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
| **1.** | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Август-сентябрь | Батова Л.И. | Доклад | |
| **2.** | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август-сентябрь | Воспитатели групп | Уголки по ПДД в группах | |
| **3.** | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | Август-сентябрь | Батова Л.И | Выставка методических пособий | |
| **4.** | Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели групп | Планы работы по ПДД | |
| **5.** | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:  - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД | В течение года | Воспитатели групп  Завхоз | Фонд детской литературы о дорожной азбуке.  Сценарии развлечений.  Конспекты занятий по ПДД, презентации. | |
| **6.** | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп | Праздники, развлечения по ПДД | |
| **7.** | Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД» | ноябрь | Методист  Батова Л.И | Карты контроля, отчет | |
| **8.** | Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога» | ноябрь | Воспитатели групп | План проведения темат. недели | |
| **9.** | Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика) | май | Методист, воспитатели групп | Тесты,  вопросники | |
| **10.** | Контроль организации работы с детьми по теме “Дорожная азбука” | 1 раз в квартал | Методист  Батова Л.И | Карты контроля, отчеты | |
|  | **Работа с родителями** | **Работа с детьми** |  |  | |
| **1.** | Целевые прогулки:  - младшая и средняя группа  -старшие и подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал  1 раз в  месяц | Воспитатели групп | Планы проведения прогулок | |
| **2.** | Организация и проведение игр по ПДД в группах | ежемесячно | Воспитатели групп | Различные виды игр | |
| **3.** | Чтение детской литературы по ПДД | В течение года | Воспитатели групп | Беседа по прочитан-ному | |
| **4.** | Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель»  (младшие группы) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие) | октябрь | Воспитатели групп | Планы бесед | |
| **5.** | Проведение развлечений, досугов: «Светофорчик»  - Развлечение «Викторина на дороге» -«Красный, желтый, зелёный» | Ноябрь  Февраль  Май | воспитатели групп | Сценарий развлечений, досугов | |
| **6.** | Организация НОД по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели групп | Планы НОД | |
| **7.** | Выставка детских работ и рисунков по теме: Правила дорожного движения» | март | Воспитатели групп | Выставка детских работ и рисунков | |
| **8** | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года | Воспитатели групп | Диск с мультфильмами по теме | |
|  |  |  |  |  | |
| **1.** | Консультации: - «Знайте правила движенья как таблицу умножения!», - «Как переходить улицу с детьми» | Сентябрь | воспитатели групп | Консультация | |
| **2.** | Оформление папок-передвижек - «Будьте внимательны на улице» - «Выполняем правила дорожного движения» - «Внимание – дети!-«Безопасность наших детей» | В течение года | Воспитатели групп | Папка-передвижка | |
| **3.** | Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый» | Май | Специалисты воспитатели | Сценарий праздника | |

**Приложение №5**

**План**

**взаимодействия музыкального руководителя**

**с воспитателями и специалистами**

**на 2021 - 2022 учебный год**

*Цель:*Осуществление тесной взаимосвязи музыкального руководителя, воспитателей и специалистов образовательной организации по вопросам музыкального развития и воспитания детей дошкольного возраста.

*Задачи:*

1. Проектирование и организация образовательного процесса, содействующего целостному музыкальному развитию ребёнка-дошкольника в детском саду.
2. Изучение особенностей общекультурной компетентности воспитателей ДОУ, знание их музыкальных потребностей и интересов.
3. Оказание профессиональной помощи друг другу, совместное решение задач воспитания и развития ребёнка посредством музыки.
4. Личностно-профессиональное саморазвитие, самообразование, повышение профессиональной компетентности через обогащение общекультурной, базовой, специальной компетентностей.

**Содержание деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Форма взаимодействия** |
| Сентябрь | « Роль воспитателя в музыкальном развитии детей младшего дошкольного возраста» | Беседа |
| «Музыка на занятиях по физическому развитию» | Беседа |
| «Музыкальное воспитание дошкольников в свободной деятельности» | Консультация |
| «Особенности развития темпоритмической речи у дошкольников» | Консультация |
| Октябрь | «Роль воспитателя в развлечениях и праздниках» | Беседа |
| «Музицирование на детских музыкальных инструментах как средство развития творческих способностей дошкольников» | Семинар-практикум |
| Ноябрь | «Музыкальные игры» | Практическое занятие |
| «Оздоровление дошкольников средствами музыки» | Консультация |
| «Игры на развитие чувства ритма» | Картотека |
| Декабрь | «Игры и хороводы» | Практическое занятие |
| «Творческая инициатива детей в музыкальных играх» | Беседа |
| «Развитие активного словаря дошкольника в процессе восприятия музыки» | Консультация |
| Январь | «Особенности использования малых фольклорных форм в режимные моменты» | Беседа |
| «Различные виды театра» | Практикум |
| Февраль | «Виды и содержание вечеров развлечений для дошкольников» | Консультация |
|  | «Учитесь говорить правильно» | Мастер-класс |
| Март | «Споемте, друзья» | Музыкальный вечер отдыха |
| Апрель | «Как организовать детский досуг» | Обмен опытом |
| «Роль музыки в развитии речи детей дошкольного возраста» | Консультация |
| Май | «Музыкальный фольклор в воспитании дошкольников» | Консультация |
| В течение года | * Изготовление атрибутов для развлечений и праздников. * Подготовка и совместное   проведение праздников и  развлечений.   * Разучивание музыкального репертуара. * Подбор аудиотеки для восприятия музыки в режимные моменты. * Совместная деятельность по реализации тематического планирования. * Работа в творческой группе и на педсоветах. | Практические занятия |