



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и шыплэ администрацэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕГЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

Б Е Г И М № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 517-па

от « 25 » мал 2018 г.

г.п.Чегем

Об утверждении изменений в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ручеек»
г.п.Чегем Чегемского муниципального района КБР

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чегемского района местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ручеек» г.п.Чегем Чегемского муниципального района КБР.

2. Директору муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ручеек» г.п.Чегем Чегемского муниципального района КБР, Л.М.Энеевой, провести все необходимые мероприятия по регистрации вышеуказанных изменений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам-начальника МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (Арипшева Ж.К.).

Глава местной администрации
Чегемского муниципального района



А.Текушев

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением местной администрации
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской республики

от «25» нояб 2018 г. № 547-по



СОГЛАСОВАНЫ

Начальник МКУ «Управление
образования местной
администрации Чегемского
муниципального района»

«25» нояб 2018 года
С.К.К. Арипшева



**Изменения и дополнения
в УСТАВ**

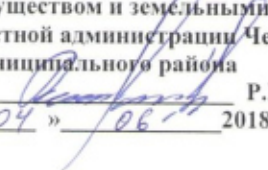
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Ручеек» г.п.Чегем
Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

2265 А

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник управления муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
местной администрации Чегемского
муниципального района

«04» нояб 2018 года
Р.Ц. Коков



ПРИНЯТЫ

общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Ручеек» г.п. Чегем
Чегемского муниципального района

Протокол № 2 от «12» нояб 2018 г.
Директор МКДОУ «Ручеек» г.п.Чегем
Е.М. Энеева



г.п. Чегем
2018 г.

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Ручеёк» г.п.Чегем Чегемского района КБР внести в Устав следующие изменения и дополнения:

Внести изменение в пункт 1.1. раздела1. «Общие положения», изложить в следующей редакции: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ручеек» г.п. Чегем Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее по тексту - Учреждение), создано на основании Постановления Местной администрации Чегемского муниципального района №496 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Учреждение» г.п.Чегем» от 21.07.2014г., с целью рационального использования сети образовательных учреждений района, удовлетворения социальных запросов на создание дополнительных дошкольных мест и обеспечения конституционного права граждан РФ на получение дошкольного образования, а также дополнительного образования детей.

Внести изменение в п.5.1. раздела 5. «Организация деятельности Учреждения», изложить в следующей редакции: Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Внести изменение в п.5.7.раздела 5. «Организация деятельности Учреждения», изложить в следующей редакции: материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Внести изменение в п.6.6. раздела 6. «Организация образовательного процесса», изложить в следующей редакции: Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную

Исключить в п.12.4. раздела 12. «Локальные нормативные акты Учреждения» локальный нормативный акт *«Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности».*

Исключить в п.10.23. раздела 10. «Управление Учреждением» абзац
- *рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения.*

Внести дополнение в п. 10.3. раздела 10 «Управление Учреждением». Дополнить пунктами 10.3.1.- 10.3.6. , изложить в следующей редакции:

10.3.1. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

10.3.2. Функции Родительского комитета:

- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

10.3.3. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, по одному представителю от каждой группы.

10.3.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

10.3.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 3 раз в год.

10.3.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ половины его состава.